

# **PLAN NADZORU**

**Zespołu Szkół  
Techniczno-Zawodowych  
W Tarnowie, ul. Piłsudskiego 19**

**NA ROK SZKOLNY**

**2024/2025**

## **Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854).*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2024 r. poz. 750, 854).*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 15).*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2198).*
5. *Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/25 - pismo ME z dnia 12 czerwca 2024 r.*
6. *Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1449).*

Dokument zawiera:

plan kontroli, plan obserwacji zajęć, wspomaganie nauczycieli oraz badań wybranych obszarów pracy szkoły w roku szkolnym 2024/25

**Plan nadzoru na rok szkolny 2024/2025 przedstawiono  
na posiedzeniu Rady Pedagogicznej  
w dniu 30 sierpnia 2024**

## **SPIS TREŚCI:**

<b>1. Informacje wprowadzające.....</b>	<b>4</b>
1.1. Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.	
1.2. Podstawowe kierunki polityki państwa w roku szkolnym 2024/25.	
1.3. Główne zadania do realizacji w szkole w bieżącym roku szkolnym.	
1.4. Priorytety dyrektora szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego.	
1.5. Procedury nadzoru pedagogicznego.	
1.6. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego.	
1.7. Zadania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego	
<b>2. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2024/25. ....</b>	<b>13</b>
2.1. Plan i zakres kontroli przestrzegania przepisów prawa – <i>załącznik 1.</i>	
2.2. Plan badań edukacyjnych i jakościowych – <i>załącznik 2.</i>	
2.3. Organizacja wspomaganie nauczycieli w realizacji statutowych zadań szkoły – <i>załącznik 3.</i>	
2.4. Plan i tematyka obserwacji zajęć – <i>załącznik 4.</i>	
2.5. Plan posiedzeń Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2024/25 – <i>załącznik 5.</i>	

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJACE

---

### 1.1. Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.

1. Zaplanowanie i realizacja działań służących lepszej organizacji procesów edukacyjnych, służących rozwojowi uczniów z wykorzystaniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, z przeprowadzanych badań i analiz, oceny efektywności nauczania, wychowania i opieki.
2. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej, a w szczególności: zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, obowiązku dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów, indywidualizacja procesu kształcenia, zasad organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Nadzór nad realizacją programów kształcenia ogólnego i zawodowego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji oraz szkolnych planów nauczania.
4. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów bhp, p/poż, Praw Dziecka i praw ucznia.
5. Diagnozowanie i ocenianie efektów kształcenia i wychowania, indywidualnych osiągnięć każdego ucznia.
6. Kontrola organizacji, przebiegu i efektów kształcenia oraz procesów zachodzących w szkole.
7. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz umiejętności pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
8. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności zawodowych, koniecznych w realizacji statutowych zadań szkoły.
9. Nadzór nad realizacją prawa rodziców do informacji o procesie wychowawczym, wymaganiach edukacyjnych, przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, programie wychowawczym i profilaktyki, procedurach postępowania w konkretnych sytuacjach szkolnych.
10. Dokonywanie oceny stanu i warunków działalności szkoły w celu podejmowania działań zmierzających do ich polepszania.

11. Zbieranie pełnych informacji o działalności szkoły, dokonywanie badań oczekiwań i potrzeb uczniów i rodziców celem wprowadzania zmian do lepszej organizacji szkoły, opracowania lub modyfikacji jej koncepcji pracy.
12. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli.

## 1.2 Kierunki realizacji polityki państwa w roku szkolnym 2024/25

Ministerstwo Edukacji i Nauki w piśmie z dnia 12 czerwca 2024 roku wskazało następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/25:

1. Edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna.
3. Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
5. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
6. Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi.
7. Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.

### Zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dla kuratorów oświaty w zakresie kontroli:

- a) w ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych:
  - **Zgodność z przepisami prawa oświatowego realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;**

- b) w przedszkolach specjalnych, szkołach podstawowych specjalnych oraz szkołach ponadpodstawowych specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych:
  - **Zgodność z przepisami prawa oświatowego organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych;**
- c) w szkołach podstawowych:
  - **Zgodność z przepisami prawa oświatowego organizacji doradztwa zawodowego;**
- d) w branżowych centrach umiejętności:
  - **Zgodność z przepisami prawa oświatowego funkcjonowania branżowych centrów umiejętności;**
- e) w publicznych szkołach podstawowych ogólnodostępnych:
  - **Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora oraz realizacja zadań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkołach uzyskujących najniższe wyniki z egzaminu ósmoklasisty.**

### – 1.3. Główne kierunki pracy szkoły w roku szkolnym 2024/25

Główne cele w pracy dyrekcji szkoły i nauczycieli w roku szkolnym 2024/25 zostały wskazane na podstawie kierunków polityki oświatowej ME, wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego z ubiegłego roku szkolnego oraz misji naszej szkoły i statutowych zadań placówki oświatowej określonych w przepisach prawa.

Główne cele w roku szkolnym 2024/25 to:

- A.** Nauka udzielania pierwszej pomocy i kształtowanie zachowań służących zdrowiu.
- B.** Wdrożenie i stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich
- C.** Podejmowanie inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.
- D.** Efektywna realizacja zajęć Edukacji dla bezpieczeństwa pracy w ramach konsultacji dla uczniów i ich rodziców.
- E.** Zdiagnozowanie czynników chroniących i czynników ryzyka w celu przeciwdziałania używania narkotyków, opracowanie wyników w formie Diagnozy oraz uwzględnienie wniosków w ramach Programu Wychowawczo-Profilaktycznego. Uwzględnienie w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym potrzeby kształtowania postaw społecznych i patriotycznych.
- F.** Wykorzystywanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych w tym opartych na sztucznej inteligencji. Wsparcie edukacji informatycznej i medialnej, w szczególności kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych. Wykorzystywanie Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
- G.** Dostosowanie dokumentacji szkolnej do zmian przepisów od 1 września 2024r.

- H.** Zapewnianie ochrony oraz dalsze wzmacnianie zdrowia psychicznego uczniów, poprzez:
- prowadzenie skutecznej i efektywnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - realizację zadań przez nauczycieli-specjalistów;
  - diagnozę uczniów w formie badania ankietowego, rozmowy i obserwacji;
  - kontynuowanie współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tarnowie;
- I.** Kształtowanie postaw obywatelskich i wychowanie do wartości, takich jak:
- odpowiedzialność za Ojczyznę i region;
  - empatia, wrażliwość na potrzeby innych;
  - prawda, dobro;
  - szlachetność, zaangażowanie społecznego;
  - dbałość o zdrowie;
  - poszanowanie godności człowieka i jego praw;
  - poczucie więzi i przynależności do własnego narodu, identyfikacja narodowa;
  - miłość ojczyzny, postawa patriotyczna;
  - postawa otwartości wobec innych;
  - czynne uczestnictwo w politycznym, społecznym, gospodarczym i kulturalnym życiu kraju;
  - poczucie wolności;
  - dążenie do prawdy, sprawiedliwości, dobroci, prawości;
  - przejawianie radości;
  - budowanie pokoju;
  - zdolność do dialogu i współpracy;
  - zdolność do przeciwdziałania przemocy;
  - odpowiedzialność za środowisko.
- J.** Stosowanie interdyscyplinarnego podejścia do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych.
- K.** Podnoszenie poziomu umiejętności matematycznych uczniów, w tym w ramach kształcenia ogólnego.
- L.** Dostosowanie organizacji codziennej pracy szkoły (*obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, plany lekcji, higiena pracy, zagospodarowanie przestrzeni szkolnej, organizacja dożywiania*) do wymogów higieny i bezpieczeństwa oraz przepisów prawa.
- M.** [ZAW] Wdrażanie zmian oraz poprawa jakości w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem uczenia się w miejscu pracy. Rozwijanie współpracy z pracodawcami i instytucjami regionalnymi.
- N.** Kontynuowanie i wzmacnianie pracy zespołowej nauczycieli na rzecz doskonalenia procesów edukacyjnych.
- O.** Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego uczniom. Dostosowywanie na etapie planowania oraz modyfikowanie, w trakcie realizacji, procesu edukacyjnego i procesów wspomaganie rozwoju i edukacji do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości, w oparciu o wyniki obserwacji ucznia, diagnozy środowiskowej, analizy efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i systematycznie prowadzonych przez nauczycieli badań edukacyjnych.
- P.** Zapewnianie bezpieczeństwa uczniom, w tym:

- a) Zapoznanie wszystkich uczniów i nauczycieli z wytycznymi w zakresie bezpieczeństwa i organizacji zajęć,
- b) zwiększenie zakresu monitoringu wizyjnego,
- c) pogłębianie umiejętności nauczycieli w zakresie organizacji wycieczek szkolnych i krajoznawstwa (*szkolenia, aktualizacja Regulaminu wycieczek, Regulaminu Bezpieczeństwa postępowania w sytuacjach trudno wychowawczych*),
- d) kształtowanie umiejętności uczniów w zakresie prawidłowego funkcjonowania w środowisku cyfrowym, w szczególności w środowisku tzw. nowych mediów,
- e) zwiększanie skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa i tworzenia przyjaznego środowiska w szkole, w szczególności przeciwdziałanie krzywdzeniu dzieci zarówno w świecie realnym, jak i w Internecie,
- f) kontynuowanie ścisłej współpracy z Powiatową Stacją Sanitarna-Epidemiologiczną w Tarnowie,
- g) przeciwdziałanie używaniu substancji psychoaktywnych przez uczniów.

**Q.** Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami oraz **wytycznymi Kuratorium Oświaty w Krakowie** w formie szkoleń zewnętrznych, e-szkoleń i WDN-u. Wyposażenie nauczycieli w wiedzę i umiejętności w zakresie:

- a) **Standardów Ochrony Małoletnich**,
- b) Rozwijania umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów,
- c) prowadzenia jakościowej i ilościowej analizy i oceny efektywności nauczania,
- d) zapewniania wsparcia psychicznego uczniom,
- e) podejmowania poprawnych reakcji w sytuacjach kryzysowych,
- f) wprowadzania innowacji,

Plan nadzoru pedagogicznego jest dokumentem wskazującym na obszary kontroli, monitorowania i badań przebiegu procesów zmierzających do osiągnięcia celów oraz prowadzonych diagnoz i oceny osiągniętych efektów, a także zaangażowania i poprawności działań pracowników pedagogicznych szkoły.

#### **1. 4. Priorytety dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szk. 2024/25**

W roku szkolnym 2024/25 szczególnemu nadzorowi podlegać będzie:

**1. Przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich.**



2. Ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.
3. Angażowanie uczniów w inicjatywy mające na celu zachęcanie ich do aktywności fizycznej.
4. Właściwy sposób prowadzenia zajęć przez nauczycieli w trakcie awansu zawodowego.
5. Wykorzystanie technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy z uczniem oraz realizacja zajęć edukacyjnych w wykorzystaniem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
6. Przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa organizacji zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz organizacji pobytu ucznia na terenie placówki.
7. Adekwatność treści Programu wychowawczo-profilaktycznego opracowanego przez wychowawcę klasy do zdiagnozowanych potrzeb zespołu klasowego realizowanego w roku szkolnym 2024/25 oraz sposoby realizacji, atrakcyjność zajęć, efektywność.
8. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu postaw pro-obronnych oraz właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
9. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów, a w szczególności:
  - 1) Interdyscyplinarne podejście w nauczaniu przedmiotów ścisłych i przyrodniczych
  - 2) Nauczanie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym
  - 3) Nauczanie umiejętności podstawowych i przekrojowych
  - 4) uwzględnianie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstaw programowych dla poszczególnych przedmiotów w planowaniu pracy nauczyciela i bieżącej pracy;
  - 5) kontrola planów pracy nauczyciela (rozkładów materiałów) i opracowanych wymagań edukacyjnych pod względem kompletności umieszczenia w nich podstawy programowej;
  - 6) kontrola dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 7) przeprowadzanie ewaluacji pracy własnej przez nauczyciela na podstawie oceny osiągnięć uczniów;
  - 8) prowadzenie ewaluacji programów nauczania, dobranych treści kształcenia w oparciu o wyniki badań edukacyjnych wiedzy, kompetencji i umiejętności uczniów.
  - 9) realizacja treści z doradztwa zawodowego w trakcie edukacji przedmiotowych;
  - 10) stosowanie przez nauczycieli metod i form oceniania sprzyjających kształceniu umiejętności kluczowych;
  - 11) działania nauczycieli w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem (*planowanie, realizacja, analiza i wnioskowanie, modyfikowanie*).
10. Realizacja zajęć **EDB** zgodnie z planami nauczania w poszczególnych oddziałach, w tym w zakresie:

- 1) organizowania zajęć uwzględniającego odpowiednią liczbę godzin;
  - 2) realizacji treści spójnych z zadaniami wychowawczo-profilaktycznymi szkoły;
  - 3) dokumentowania realizacji zadań przez nauczyciela w dzienniku;
  - 4) przestrzegania przepisów w zakresie oceniania.
- 11.** Tworzenie przez nauczycieli na lekcjach sytuacji sprzyjających wykorzystywaniu innowacji oraz wykorzystywania zasobów pozyskanych w ramach projektu „Laboratoria przyszłości”.
- 12.** Ocenianie spełniania funkcji wychowawczej szkoły poprzez realizację Programu Wychowawczego – profilaktycznego, a w szczególności w celu wzmocnienia czynników chroniących i obniżanie zagrożenia w obszarach zdiagnozowanych ryzyk.
- 13.** Przestrzeganie zasad „Systemu Pomocy ppp w szkole”, a w szczególności:
- 1) realizacja zadań nauczycieli specjalistów w ramach pomocy pp;
  - 2) udzielanie pomocy pp przez nauczycieli w bieżącej pracy z uczniem;
  - 3) współpraca nauczycieli pracujących w jednym oddziale w zakresie komunikowania się o postępach ucznia, wypracowania ujednoczonych sposobów i metod pracy z uczniem, wzajemnej pomocy;
  - 4) realizacja zaleceń wskazanych w IPET –ach;
  - 5) indywidualizacja nauczania na zajęciach dydaktycznych,
  - 6) spełnianie przez wychowawcę klasowego funkcji koordynatora pomocy pp w klasie.
- 14.** Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych edukacji dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w obszarach:
- 1) zewnętrznej organizacji procesu nauczania;
  - 2) warunków prowadzenia procesu edukacyjnego;
  - 3) dostosowania treści kształcenia;
  - 4) warunków i kryteriów sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności.
- 15.** Monitorowanie pracy zespołów nauczycieli, w szczególności w zakresie:
- 1) wspólnego planowania i realizacji procesów edukacyjnych;
  - 2) wzajemnej pomocy, wymianie doświadczeń;
  - 3) dokumentowania pracy zespołów;
  - 4) analizowania jakościowego wyników egzaminów zewnętrznych i wyników wewnętrznych badań edukacyjnych i formułowania wniosków do dalszej pracy;
  - 5) realizacja wniosków z analizy badań edukacyjnych uczniów.
- 16.** Przebieg i realizacja awansu zawodowego nauczycieli.
- 17.** Realizacja wniosków z analizy badań jakościowych oraz badań edukacyjnych uczniów.
- 18.** Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej.

## 1. 5. Procedury nadzoru

### I. Podstawowe procedury nadzoru:

1. *Kontrola* – działania dyrektora szkoły w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
2. *Wspomaganie* – działania dyrektora mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w szkole, ukierunkowanych na rozwój uczniów.
3. *Obserwacja* – bezpośredni ogląd działań nauczycieli na zajęciach organizowanych w szkole, imprez i uroczystości - obserwacje mogą być planowane i doraźne.

### II. Uzupełniające procedury nadzoru:

1. Badanie i analizowanie opracowań raportów z egzaminów zewnętrznych, protokołów kontroli zewnętrznych instytucji, wyników audytów.
2. Ocenianie pracy nauczycieli.
3. Gromadzenie danych statystycznych mających istotną wartość informacyjną.

## 1.6. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół Techniczno- Zawodowych

- 1) Nadzór pedagogiczny w szkole sprawują: dyrektor, wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego.
- 2) Zakresy działań poszczególnych osób uprawnionych do sprawowania nadzoru określa dyrektor szkoły.
- 3) Nadzorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
- 4) Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,
  - b) obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy i poszczególnych nauczycieli,

- c) etyki zawodowej,
- d) dokumentowania uwag, spostrzeżeń i wyników nadzoru,
- e) ujętych w kodeksie postępowania administracyjnego.

### **1. 7. Zadania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego:**

- 1) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim członków Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września każdego roku, którego plan dotyczy;
- 2) organizowanie badań jakościowych/diagnozy pracy szkoły celem oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli w odniesieniu do założonych celów, służącej doskonaleniu tych działań;
- 3) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- 4) kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły przez wszystkich pracowników pedagogicznych;
- 5) systematyczne obserwowanie osiągniętej jakości pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności;
- 6) analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej;
- 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły
- 8) przedstawienie do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 9) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- 10) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad, współpracy między nauczycielami w ramach powoływanych komisji przedmiotowych, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne;
- 11) badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w zakresie określonym w art. 55 ust. 1 - 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

## 2. PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

---

### 2.1. Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego:

- 1) Rekomendacje i wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2023/24 – sprawozdanie dyrektora szkoły.
- 2) Uchwała Rady Pedagogicznej o sposobach realizacji wyników z nadzoru pedagogicznego z dnia 29.06.2024
- 3) Wyniki egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych – raport OKE i analizy własne;
- 4) Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Krakowskiego Kuratora Oświaty za rok szkolny 2023/24.
- 5) Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/24.
- 6) Skargi i wnioski wnoszone w roku szkolnym 2022/23.
- 7) Wyniki kontroli doraźnych Kuratorium Oświaty w Krakowie
- 8) **Źródła zewnętrzne: rekomendacje GIS, dane o rynku pracy, raporty PUP, PIP; gminne, powiatowe, wojewódzkie programy, opracowania i raporty na temat uzależnień, bezpieczeństwa w sieci itp.**

**załącznik 1**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN I ZAKRES KONTROLI PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA  
w roku szkolnym 2024/25**

Obszar kontroli:		Dokumentowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego			
Tematyka kontroli	Podstawa prawna	Terminy kontroli	Kontroli podlegają: osoby/dokumenty	Forma kontroli	Osoba kontrolująca
1. Terminowość opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno-terapeutycznych	Rozp. MEN z dn. 09.08.2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz.1309)	Do 30 września 2024 r., i w terminie 30 dni po otrzymaniu orzeczenia w trakcie roku szkolnego	dokumenty: a) IPET –y; osoby: wychowawcy klas, koordynator pomocy pp w szkole – pedagog	badanie dokumentów	dyrektor wicedyrektor
2. Poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli	Rozp. MEN z dn. 25.08.2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 50)	Dzienniki zajęć - raz w miesiącu, Arkusze ocen – do 15.09.24 r. i na zakończenie zajęć dydaktycznych	wychowawcy klas: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dziennik wychowawcy	przegląd dokumentów	dyrektor wicedyrektor
		Dziennik Pedagoga oraz Pedagoga Specjalnego - raz na kwartał: X. 2024 r., I. 2025r., V. 2025 r..	pedagog : dziennik pedagoga		

		raz na kwartał: X. 2024 r, I. 2025 r., V. 2025 r.	nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne i specjalistyczne: Dzienniki nauczania indywidualnego, zajęć specjalistycznych		
3. Kontrola realizacji prawa uczniów i rodziców do uzyskania uzasadnienia oceny	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2024 r. poz. 750 ze zm.) - Rozdział 3a	listopad 2024, styczeń 2025 r. kwiecień 2025 r.	dokumenty: prace pisemne uczniów osoby: wszyscy nauczyciele	badanie dokumentów	dyrektor wicedyrektor
4. Dokumentowanie Nauczania indywidualnego	Rozporządzenie MEN z dn. 25.08.2017 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 50)	W ciągu tygodnia od rozpoczęcia nauczania indywidualnego oraz na zakończenie nauczania	dokumenty: a) Dzienniki Nauczania Indywidualnego	badanie dokumentów	dyrektor wicedyrektor
5. Dokumentacja zajęć w świetlicy	Rozp. MEN z dn. 25.08.2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 50)	listopad 2024 r. styczeń 2025 r. kwiecień 2025 r.	dokumenty: a) Dziennik Zajęć Świetlicowych  nauczyciele świetlicy	badanie dokumentów	dyrektor wicedyrektor
<b>Obszar kontroli:</b>	<b>Procesy edukacyjne</b>				
1. Uzasadnianie ocen prac pisemnych uczniów	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( - Rozdział 3a	raz na 3 miesiące	Kontrola zgromadzonych prac pisemnych	badanie dokumentów	dyrektor wicedyrektor

2. Udostępnianie wyników prac pisemnych uczniowi i rodzicom	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Rozdział 3a	raz na 3 miesiące	Obserwacje lekcji i spotkań z rodzicami	obserwacja bezpośrednia	dyrektor wicedyrektor
3. Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i opiniami	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Rozdział 3a	Wrzesień 2024 r. i na doraźnych obserwacjach lekcji	wszyscy nauczyciele	Obserwacja zajęć,  Analiza opracowań wymagań edukacyjnych	dyrektor wicedyrektor
5. Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem, indywidualizacja nauczania.	Rozp. MEN z 9.08.2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)	W trakcie doraźnych obserwacji zajęć, wg harmonogramu obserwacji	Nauczyciele wskazani do obserwacji ich zajęć	Obserwacja zajęć,  Analiza opracowań wymagań edukacyjnych	dyrektor wicedyrektor
6. Realizacja zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych.	Rozp. MEN z 9.08.2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)	raz na kwartał: XI. 2024 r., luty 2025 r., maj 2025 r.	nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne	Obserwacja zajęć,  Analiza dokumentów- Dziennik zajęć specjalistycznych	wicedyrektor
7. Realizacja podstawy programowej w nauczaniu indywidualnym.	Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i ogólnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raz na kwartał w nauczaniu trwającym cały rok szkolny,</li> <li>• w okresowym nauczaniu – po zakończeniu zajęć</li> </ul>	nauczyciele prowadzący zajęcia nauczania indywidualnego	Badanie dokumentów - PSO i Dziennik nauczania indywidualnego	dyrektor



8. Przestrzeganie procedury oceniania zachowania uczniów przez wychowawców klas	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Rozdział 3a	Na dwa tygodnie przed klasyfikacją: styczeń 2025 czerwiec 2025	wychowawcy klas	Obserwacja zajęć z wychowawcą, Kontrola Dziennika Wychowawcy	dyrektor
8. Realizacja Programu Wychowawczo-profilaktycznego w klasie	Statut szkoły, Program wychowawczo-profilaktyczny	listopad 2024 marzec 2025	wszyscy nauczyciele	Obserwacja zajęć z wychowawcą, Kontrola Dziennika Wychowawcy	wicedyrektor
9. Realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć w grupie do pięciu uczniów, zajęć indywidualnych oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia	Rozp. MEN z 9.08.2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)	<ul style="list-style-type: none"> <li>raz na kwartał w nauczaniu trwającym cały rok szkolny,</li> <li>w okresowym nauczaniu – po zakończeniu zajęć</li> </ul>	nauczyciele prowadzący zajęcia  wychowawcy klas	Obserwacja zajęć  Analiza dokumentów- Dziennik zajęć specjalistycznych	dyrektor
10. Realizacja podstawy programowej EDB.	Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i ogólnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>raz na kwartał w nauczaniu trwającym cały rok szkolny,</li> </ul>	nauczyciele prowadzący zajęcia EDB	Badanie dokumentów - PSO i Dzienników lekcyjnych	dyrektor
<b>Obszar kontroli</b>	<b>Wychowanie, opieka, bhp</b>				
1. Zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych	Rozp MENiS z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1604, z 2024 poz. 933)	na bieżąco	wszyscy nauczyciele	Kontrola dyżurów	dyrektor wicedyrektor
2. Przestrzeganie zasad	Rozp MENiS z 31 grudnia 2002 r. w				

bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym przestrzeganie zasady rejestracji wyjść poza budynek szkolny.	sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i szkołach i placówkach	na bieżąco	wszyscy nauczyciele	Obserwacja zajęć	dyrektor wicedyrektor
3. Kontrola organizowanych wycieczek szkolnych przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo, opieka.	Rozp. MEN z dnia 25 05. 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły, przedszkola i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. Dz.U. 2018 poz. 1055)	na bieżąco	kierownicy wycieczek	Badanie dokumentów, obserwacja	dyrektor
4. Przestrzeganie praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach	Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i ogólnego	W trakcie doraźnych obserwacji zajęć, Kontrola wystroju holu szkolnego i sal lekcyjnych	wszyscy nauczyciele	Obserwacja	dyrektor wicedyrektor
5. Kontrola programów używanych w pracowniach z dostępem do internetu, sposób zabezpieczenia ich przed nieuprawnionymi stronami.	Statut szkoły	na bieżąco	Opiekunowie pracowni	Badanie dostępności	wicedyrektor
6. Kontrola przestrzegania zasad ochrony danych osobowych uczniów – zgłaszanie na konkursy, zawody,	Polityka ochrony danych osobowych na podstawie RODO	na bieżąco	wszyscy nauczyciele	badanie dokumentów, obserwacja bezpośrednia	wicedyrektor

7. Kontrola funkcjonowania monitoringu wizyjnego	Regulamin monitoringu wizyjnego	Raz na okres	Wicedyrektor Inspektor Ochrony Danych	badanie dokumentów, obserwacja bezpośrednia	dyrektor
8. Stosowanie zasad oceniania z zachowaniem motywującego charakteru oceny	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	Doraźnie, w miarę potrzeb	Wszyscy nauczyciele	badanie dokumentów, obserwacja bezpośrednia	Dyrektor, Wicedyrektor
9. Realizacja godzin konsultacji dla uczniów i ich rodziców	Art. 42 Kart Nauczyciela	Raz na półrocze oraz doraźnie, w miarę potrzeb	Wszyscy nauczyciele	badanie dokumentów, obserwacja bezpośrednia	Dyrektor, Wicedyrektor
10. Uczęszczanie uczniów na zajęcia	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	Doraźnie, w miarę potrzeb	Wychowawcy, Pedagog, Psycholog	badanie dokumentów, obserwacja bezpośrednia	Dyrektor, Wicedyrektor
11. Realizacja Programu Edukacji Ekologicznej	Plan Edukacji Ekologicznej	Raz na okres oraz doraźnie, w miarę potrzeb	Koordinator ds. Ekologii	badanie dokumentów, obserwacja bez- dnia	Dyrektor, Wicedyrektor
12. Realizacja wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz uchwalonych przez RP sposobów ich realizacji	Uchwała RP	Raz na okres oraz doraźnie, w miarę potrzeb	Nauczyciele odpowiedzialni za wdrożenie wniosków wskazani w Uchwale RP	badanie dokumentów, obserwacja bez- dnia	Dyrektor, Wicedyrektor

**Uwaga!**

W dokumencie „*Plan kontroli*” – załącznik 1 ujęto tylko planowane kontrole.  
**Kontroli doraźnej podlegają wszystkie działania statutowe nauczycieli i nie są zapowiadane.**

**załącznik 2**

do planu nadzoru pedagogicznego

**2.2. PLAN BADAŃ EDUKACYJNYCH I JAKOŚCIOWYCH  
w roku szkolnym 2024/25**

<b>Przedmiot kontroli</b>	<b>Forma kontroli</b>	<b>Termin</b>	<b>Osoba kontrolująca</b>
Terminowość i prawidłowość przygotowania programów nauczania i wychowania oraz wymagań edukacyjnych ( w tym dla uczniów posiadających zalecenia poradni).	Kontrola programów nauczania	Do 10września	dyrektor, wicedyrektor-W. Ziaja
Kontrola stanu technicznego budynku szkolnego pod względem bhp i p.poż	ogłędziny	30 sierpień	Zespół do spraw BHP i p. poż
Przestrzeganie przepisów bhp przez nauczycieli, stan techniczny pomocy dydaktycznych	Przegląd klasopracowni	Do 15 września	Dyrektor, wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
Kontrola przestrzegania przez nauczycieli porządku dnia	Obserwacja, kontrola dzienników lekcyjnych i zajęć, kontrola dyżurów	Dwa razy w tygodniu	dyrektor, wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
Wycieczki szkolne	Kontrola dokumentacji: plany wycieczek, regulamin.	Tydzień przed planowanym wyjazdem	Wicedyrektor- W. Ziaja
Dokumentacja pedagogiczna: <ul style="list-style-type: none"><li>• dzienniki lekcyjne</li><li>• arkusze ocen</li><li>• dzienniki zajęć pozalekcyjnych</li></ul>	przegląd	na bieżąco wrzesień-czerwiec	dyrektor, wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
Jaki poziom wiadomości i umiejętności wnoszą do szkoły uczniowie klas I	Sprawdziany w klasach pierwszych Z przedmiotów: j. polski, j. angielski, j. niemiecki, historia, matematyka, fizyka, biologia, chemia, geografia	wrzesień	Nauczyciele uczący
Kontrola realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego	Kontrola dzienników, programów nauczania, obserwacja lekcji	raz w okresie	dyrektor, wicedyrektor,
Lekcje wychowania	Obserwacja pod	Raz w	Wicedyrektor,

fizycznego	względem dyscypliny, liczby uczniów ćwiczących, bezpieczeństwa uczniów	miesiącu	kierownik szkolenia praktycznego
Przestrzeganie przez nauczycieli wewnętrznych zasad oceniania	Analiza dzienników, obserwacje lekcji, ankiety, wywiady.	Listopad, maj	Dyrektor, wicedyrektor, szkolenia praktycznego
Badanie wyników nau czania (wg harmonogramu)	Arkusze przygotowane przez nauczycieli	Listopad, maj	Dyrektor, wicedyrektor
Wewnętrzne badanie jakości pracy (wg harmonogramu)	Badania ankietowe	Listopad, maj	Dyrektor, wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego

<b>Aktywność fizyczna uczniów</b>	Zespół ds. Badań	I okres	Badanie diagnostyczne	Ankiety	Raport z analizy wyników
<b>Kondycja psychiczna uczniów</b>	Zespół ds. Badań	I okres	Badanie diagnostyczne	Ankiety	Raport z analizy wyników
<b>Umiejętności matematyczne uczniów</b>	Zespół ds. Badań	I okres	Badanie diagnostyczne	Ankiety	Raport z analizy wyników
<b>Postawy społeczne i patriotyzm lokalny</b>	Zespół ds. Badań	I okres	Badanie diagnostyczne	Ankieta	Raport z analizy wyników

## Plan kontroli dokumentacji szkolnej

Miesiąc.	Problematyka kontroli	Klasa	Odpowiedzialny
Wrzesień  Styczeń, czerwiec	1.Podstawowa dokumentacja nauczyciela: a) prawidłowość wypełniania dziennika lekcyjnego, b) arkusze ocen uczniów, c)rozkłady materiałów, d) tematyka godzin wychowawczych  2. Plany pracy,  3. Dzienniki zajęć pozalekcyjnych	1 - 4	dyrektor szkoły, wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
Październik	Realizacja obowiązku szkolnego Systematyczne dokonywanie zapisów lekcji		dyrektor szkoły wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
Listopad Marzec	Częstotliwość i rytmiczność oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów-oceny cząstkowe		Wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
Styczeń Czerwiec	Kompletność podstawowej dokumentacji pedagogicznej po zakończeniu I okresu i po zakończeniu roku szkolnego (dzienniki, arkusze ocen)		dyrektor szkoły, wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
Grudzień	Dokumentacja biblioteki szkolnej		wicedyrektor
Na bieżąco	Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dziennika lekcyjnego	1-4	Wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego
Na bieżąco	Rytmiczność oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów		Wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego

### załącznik 3

do planu nadzoru pedagogicznego

## 2.3 ORGANIZACJA WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI w roku szkolnym 2024/25

L.p.	Zakres wspomaganie	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni
1.	Organizacja szkoleń i porad	1. Opracowanie planu posiedzeń i szkoleń Rady Pedagogicznej.	15.IX	dyrektor
		2. Opracowanie planów posiedzeń		Przewodniczący

		zespołów przedmiotowych.		zespołów
2.	Wspieranie rozwoju zawodowego	1. Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli.	15.IX	Dyrektor Lider WDN
		2. Zapoznanie nauczycieli z nowymi regulacjami prawa oświatowego	30.VIII	dyrektor
		3. Opracowanie, wdrożenie i zapoznanie nauczycieli z planem wspomaganie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej	15.IX	dyrektor
		4. Opracowanie, wdrożenie i zapoznanie nauczycieli ze zmianami w zakresie bezpieczeństwa organizacji zajęć w tym w Regulaminie wycieczek oraz Regulaminie Bezpieczeństwa	30.VIII	dyrektor
3.	Obserwacja zajęć	1. Opracowanie planu i harmonogramu przeprowadzania planowanych obserwacji.	15.IX	dyrektor
		2. Opracowanie wykazu umiejętności i postaw uczniów podlegających obserwacji diagnozującej.		Przewodniczący zespołów
		3. Opracowanie terminarza przeprowadzania lekcji otwartych i pokazowych.		Przewodniczący zespołów

**Uwaga!**



- 1. Plan badań edukacyjnych zostanie uzupełniony po przedstawieniu harmonogramu i zakresu badań przez przewodniczących zespołów przedmiotowych oraz uzyskaniu informacji o terminach egzaminów/ sprawdzianów próbnych przez OKE.**
  
- 2. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w sytuacjach wynikłych z nadzoru pedagogicznego (*skargi, liczne nieobecności nauczyciela na zajęciach, przy ewentualnych zmianach uczącego nauczyciela*).**

## Załącznik nr 4

### 2.4. PLAN I TEMATYKA OBSERWACJI ZAJĘĆ

#### 1. TEMATYKA OBSERWACJI ZAJĘĆ - obserwacja doraźne kontrolne, oceniające w roku szkolnym 2024/25

1. Celem obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli jest:

- 1) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych;
- 2) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli;
- 3) wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem;
- 4) diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych;
- 5) ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów;

2. Obserwacji mogą podlegać:

- 1) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia z uczniami, w tym w formie kształcenia na odległość;
- 2) spotkania z rodzicami;
- 3) imprezy szkolne
- 4) wycieczki szkolne.

3. Obserwacji w szczególności w roku szkolnym 2024/25 podlegać będzie:

- 1) Organizacja oraz przebieg zajęć wychowania fizycznego pod kątem realizacji treści prozdrowotnych, rozwijania sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej.
- 2) Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
- 3) Kształtowanie myślenia analitycznego na lekcjach poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych.
- 4) Uwzględnianie zagadnień doradztwa zawodowego w treściach lekcji.
- 5) Kształcenie umiejętności przekrojowych i podstawowych
- 6) Stosowanie rozwiązań innowacyjnych
- 7) Realizacja zajęć oraz innych form edukacji ekologicznej.
- 8) Informowanie uczniów o celach lekcji;

- 9) Uzasadnianie ocen bieżących;
- 10) Pozyskiwanie informacji zwrotnej o osiągnięciu celów zajęć;
- 11) Indywidualizacja nauczania w toku lekcji lub zajęć;

### PLAN obserwacji

Lp.	Nauczyciel	mgr Andrzej BARTNIK	mgr Marta Czarnecka	mgr Władysław Ziaja
1	mgr Marta Czarnecka	X		
2	mgr Władysław Ziaja	X		
3	mgr inż. Waldemar Bonderek	X		
4	mgr Łucja Brzoza		X	
5	mgr Małgorzata Makuch	X		
6	mgr inż. Witold Dziuban			X
7	mgr inż. Łukasz Gancarz			X
8	mgr Agata Gurgul			X
9	Ks..mgr Mirosław Ja- snosz	X		
10	mgr Dorota Kocoł		X	
11	mgr Marcin Kowal			X
12	Ks.mgr Mateusz Kiwior	X		
13	mgr Małgorzata Kuruc		X	
14	mgr inż. Piotr Makuch			X
15	mgr Aleksandra Małek		X	
16	mgr Tomasz Mierzwa			X
17	mgr Elżbieta Mitka		X	
18	mgr Aneta Mizera			X
19	mgr Ewa Pamuła		X	

20	mgr Monika Rutowicz	<b>X</b>		
21	mgr Barbara Siemek			<b>X</b>
22	mgr Manuela Solakiewicz-Stadnicka		<b>X</b>	
23	mgr Edyta Suchodolska	<b>X</b>		
24	mgr Urszula Tomczyk-Skorupa			<b>X</b>
25	mgr Agnieszka Wajs		<b>X</b>	
26	mgr Renata Wdowiak			<b>X</b>
27	mgr Magdalena Zielonka		<b>X</b>	
28	mgr Małgorzata Zając	<b>X</b>		
29	Katarzyna Szepielak			<b>X</b>
30	Maria Migdał			<b>X</b>
31	Paweł Migdał			<b>X</b>
32	Marzena Mayer			<b>X</b>
33	Korpacka Kinga			<b>X</b>
34	Aneta Migdał			<b>X</b>
35	Anna Maciołek			<b>X</b>
36	Wszystkie zakłady rzemieślnicze – prywatne – fryzjerskie			<b>X</b>
37	Wszystkie zakłady rzemieślnicze – prywatne – samochodowe			<b>X</b>

**2.5 PLAN ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ I ICH TEMATYKA  
w roku szkolnym 2024/25**

Termin	Tematyka /cel	Odpowiedzialny
30.08.2024	Konferencja inauguracyjna nowy rok szkolny: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przydział godzin obowiązkowych i ponadobowiązkowych,</li> <li>• przydział wychowawstw,</li> <li>• zapoznanie z planem pracy na nowy rok szkolny,</li> <li>• przygotowanie szkoły do nowego roku szkolnego,</li> <li>• przedstawienie informacji z narady w kuratorium,</li> <li>• przydział sal lekcyjnych do opieki,</li> <li>• przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego,</li> <li>• przedstawienie planów pracy zespołów przedmiotowych</li> </ul>	dyrektor
listopad	Zmiany w przepisach prawa oświatowego od 1 września 2024. Standardy ochrony małoletnich	dyrektor
grudzień	Konferencja klasyfikacyjna	
marzec	Sposoby reagowania w sytuacjach konfliktowych z uczniem i rodzicem	dyrektor
czerwiec	Konferencja klasyfikacyjna <ul style="list-style-type: none"> <li>• klasyfikacja roczna uczniów,</li> <li>• wytypowanie uczniów do Nagrody Ministra Edukacji</li> </ul>	dyrektor
czerwiec	Konferencja plenarna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• podsumowanie pracy szkoły w roku szkolnym 2024/2025,</li> <li>• przedstawienie wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego,</li> <li>• wnioski i zalecenia do pracy w kolejnym roku szkolnym</li> </ul>	dyrektor

### **3. Inne informacje**

#### **3.1. Kluby, stowarzyszenia i organizacje działające na terenie szkoły.**

- Liga Ochrony Przyrody
- Polski Czerwony Krzyż
- Klub Honorowych Dawców Krwi
- SKTK

#### **3.2. Zespoły i komisje**

Zespół do spraw przyznawania dodatku motywacyjnego:

1. Andrzej Bartnik - dyrektor
2. Władysław Ziąja - wicedyrektor
3. Marta Czernecka - kierownik szkolenia praktycznego

Zespół do typowania kandydatów do nagrody prezydenta miasta i dyrektora szkoły:

1. Andrzej Bartnik - dyrektor
2. Władysław Ziąja - wicedyrektor
3. Marta Czernecka - kierownik szkolenia praktycznego
4. Dorota Kocoł - członek

Zespół doradczy do spraw socjalnych

1. Władysław Ziąja - przewodniczący
2. Dorota Kocoł - członek
3. Marcin Kowal - członek

Zespół kierowniczy:

1. Andrzej Bartnik - dyrektor
2. Władysław Ziąja - wicedyrektor
3. Marta Czernecka - kierownik szkolenia praktycznego
4. Aleksandra Małek - członek

Zespół protokołowania zebrań rady pedagogicznej:

1. Dorota Kocoł - przewodnicząca
2. Łucja Brzoza - członek
3. Katarzyna Kociuba - członek
4. Manuela Solakiewicz-Stadnicka - członek

Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna do klas pierwszych:

1. Marta Czernecka - przewodnicząca
2. Władysław Ziąja - zastępca przewodniczącego
3. Magdalena Zielonka - członek
4. Monika Rutowicz - członek

Komisja uchwał mi wniosków:

1. Małgorzata Zajęc - przewodnicząca
2. Edyta Suchodolska - członek
3. Barbara Siemek - członek

Komisja wychowawców klasowych:

1. Aleksandra Małek - przewodnicząca
2. Wychowawcy klas - członkowie

Przewodniczący zespołów przedmiotowych wraz z osobą z kierownictwa sprawującą nadzór:

1. Zespół Przedmiotów Humanistycznych - Małgorzata Kuruc ) nadzór Marta Czernecka)
2. Zespół Przedmiotów Matematyczno-Fizyczno-Przyrodniczych - Magdalena Zielonka (nadzór Marta Czernecka)
3. Zespół Przedmiotów Zawodowych - Piotr Makuch, Barbara Siemek (nadzór Władysław Ziaja)
4. Zespół Wychowania Fizycznego - Tomasz Mierzwa (nadzór Władysław Ziaja)

Komisja skrutacyjna:

1. Tomasz Mierzwa - przewodniczący
2. Małgorzata Zajęc - członek
3. Aneta Mizera - członek

Komisja stypendialna:

1. Władysław Ziaja - przewodniczący
2. Aleksandra Małek - członek
3. Tomasz Mierzwa - członek

Zespół do spraw organizacji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. Pedagog Szkolny - przewodniczący
2. Manuela Solakiewicz-Stadnicka - członek
3. Małgorzata Zajęc - członek

Zespół do spraw oceny ryzyka w szkole:

1. Marta Czernecka - przewodnicząca
2. Agnieszka Wajs - członek
3. Manuela Solakiewicz-Stadnicka - członek

Zespół do spraw promocji szkoły:

1. Marta Czernecka - przewodnicząca
2. Monika Rutowicz - członek
3. Manuela Solakiewicz-Stadnicka - członek
4. Marcin Kowal - członek
5. Magdalena Zielonka - członek

Zespół opracowujący program wychowawczo-profilaktyczny szkoły:

1. Władysław Ziaja - przewodniczący
2. Marta Czernecka - członek
3. Aleksandra Małek - członek

Współpraca z CKZ dotycząca programów unijnych:

1. Waldemar Bonderek

### 3.3 PRZYDZIAŁ DODATKOWYCH CZYNNOŚCI NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Lp.	Imię Nazwisko	Wych. klasy	Dodatkowe czynności
1	mgr Andrzej Bartnik	---	Dyrektor Zespołu Szkół
2	mgr Władysław Ziąja	---	<p>Wicedyrektor Zespołu Szkół.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpowiedzialny za sprawy dydaktyczno-wychowawcze.</li> <li>• Przewodniczący zespołu doradczego ds. społecznych.</li> <li>• Odpowiedzialny za przygotowanie uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego.</li> <li>• E-dziennik.</li> <li>• Odpowiedzialny za egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie.</li> <li>• Przewodniczący komisji stypendialnej.</li> <li>• Opieka nad salą nr 1.</li> <li>• Zespół ds. przyznania dodatku motywacyjnego</li> <li>• Zespół do typowania kandydatów do Nagrody Prezydenta MT i Dyrektora Szkoły</li> <li>• Zespół doradczy ds. społecznych</li> <li>• Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna do klas pierwszych</li> </ul>
3	mgr Marta Czernecka		<p>Kierownik Szkolenia Praktycznego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpowiedzialna za sprawy dydaktyczno-wychowawcze.</li> <li>• Odpowiedzialna za egzaminy maturalne</li> <li>• Tygodniowy rozkład zajęć.</li> <li>• Arkusz organizacyjny.</li> <li>• Kontrola zarządcza.</li> <li>• Przewodnicząca zespołu ds. oceny ryzyka w szkole. Opieka nad gabinetem wice gab. Nr 24a i magazyn PO nr 22.</li> <li>• Odpowiedzialna za pomoce dydaktyczne z edukacji dla bezpieczeństwa.</li> </ul>
4	mgr Waldemar Bonderek	---	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pełni obowiązki inspektora ds. BHP w szkole.</li> <li>• Sprawy p.poż szkoły.</li> <li>• Szkoli nowo zatrudnionych z przepisami p.poż. i BHp.</li> <li>• Opieka nad salą nr 6 .</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zespół ds. organizacji nowych kierunków nauczania w szkole.</li> <li>• Konkursy związane z przedmiotami zawodowymi. Opracowuje programy nauczania z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w zawodach mechaniki pojazdów samochodowych nauczanych w szkole.</li> <li>• Współpraca z CKZ w programach unijnych</li> </ul>
5	mgr Łucja Brzoza	4a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opieka nad salą nr 29.</li> <li>• Odpowiedzialna za przygotowanie uroczystości z okazji zakończenia roku szkolnego .</li> <li>• Stały protokolant Rady Pedagogicznej.</li> <li>• Praca w Zespole do spraw organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej</li> </ul>
6		---	<p>Pedagog szkoły.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Działalność wychowawcza.</li> <li>• Członek Komisji Skrutacyjnej.</li> <li>• Odpowiedzialny za pomoc psychologiczno-pedagogiczną.</li> <li>• Przewodniczący ds. Organizacji Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej.</li> <li>• Praca w zespole aktualizacyjnym program wychowawczo -profilaktyczny szkoły.</li> <li>• Członek w komisji stypendialnej.</li> <li>• Zespół doradczy ds. socjalnych</li> </ul>
7	mgr inż. Witold Dziuban	3s	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opieka nad salą nr 15.</li> <li>• Odpowiedzialny za organizację i przygotowanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie fryzjer.</li> <li>• Konkursy fryzjerskie.</li> </ul>
9	mgr Agata Gurgul		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprezy sportowe w szkole i poza szkołą.</li> <li>• Zespół do pozyskiwania środków zewnętrznych</li> <li>• Akademia-pożegnanie maturzystów</li> <li>• Promocja szkoły</li> </ul>
10	Ks. Mirosław Jasnosz	---	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opieka nad sala nr 3.</li> <li>• Olimpiady konkursy religijne</li> </ul>
11	mgr Katarzyna Kociuba	2f	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stały protokolant Rady Pedagogicznej.</li> <li>• Opiekun samorządu szkolnego.</li> <li>• Opracowywanie wykazu podręczników na rok szkolny następujący do dnia 10.06 danego roku.</li> <li>• Opieka nad salą 36</li> </ul>

12	mgr Dorota Kocoł	2dm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przewodnicząca Zespołu Protokolań Rady Pedagogicznej.</li> <li>• Opieka nad salą nr 16.</li> <li>• Odpowiedzialna za przygotowanie uroczystości z okazji zakończenia roku szkolnego</li> </ul>
13	mgr Marcin Kowal	---	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprezy sportowe w szkole i poza szkołą.</li> <li>• Zespół doradczy do spraw socjalnych</li> <li>• Opiekun SKTTK.</li> <li>• Zespół doradczy ds. socjalnych.</li> <li>• Promocja szkoły.</li> </ul>
14	ks. Mateusz Kiwior	---	Olimpiady, konkursy religijne.
15	mgr Małgorzata Kuruc	4s	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opieka nad salą 28.</li> <li>• Przewodnicząca Zespołu Przedmiotów Humanistycznych.</li> <li>• Opracowanie wykazu podręczników na rok szkolny 2023/24 do dnia 10.06 danego roku</li> </ul>
16	mgr Małgorzata Makuch	1a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opieka nad salą nr 17 i 38.</li> <li>• Administrator Systemu Informatycznego (ASI) w ZST-Z.</li> </ul>
17	mgr inż. Piotr Makuch	5a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opieka nad salą nr 26.</li> <li>• Konkursy motoryzacyjne i zawodowe.</li> <li>• Przewodniczący Zespołu Przedmiotów Zawodowych.</li> <li>• Opracowanie wykazu podręczników na nowy rok szkolny do dnia 10.06. danego roku</li> <li>• Odpowiedzialny za przygotowanie uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego</li> </ul>
18	mgr Aleksandra Małek	1e/1f	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opieka nad salą nr 14.</li> <li>• Konkursy fryzjerskie.</li> <li>• Prowadzenie kroniki szkoły.</li> <li>• Praca w zespole aktualizującym program wychowawczo-profilaktyczny.</li> <li>• Przewodnicząca Zespołu Wychowawców Klasowych</li> <li>• Komisja Stypendialna.</li> <li>• Zespół kierowniczy</li> <li>• Opracowuje monografię szkoły.</li> </ul>
19	mgr Tomasz Mierzwa	2a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprezy sportowe w szkole i poza szkołą.</li> <li>• Odpowiedzialny za salę gimnastyczną i gabinet wf.</li> <li>• Przewodniczący zespołu w-fu.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.</li> <li>• Odpowiedzialny za przygotowanie uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego.</li> </ul>
20	mgr Elżbieta Mitka	2e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opieka nad salą nr 27.</li> <li>• Opiekun samorządu uczniowskiego.</li> </ul>
21	mgr Aneta Mizera	3e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprezy sportowe w szkole i poza szkołą.</li> <li>• Członek komisji skrutacyjnej.</li> </ul>
23	mgr Monika Rutowicz	1s	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opieka nad salą nr 18.</li> <li>• Konkursy fryzjerskie.</li> <li>• Członek komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, odpowiada za całokształt spraw związanych z naborem (ulotki, reklama, dni otwarte), wizytacje Szkół przez osoby odpowiedzialne oraz ich rozliczenie.</li> <li>• Zespół ds. Promocji szkoły, nowych kierunków, Naboru Uczniów – przewodnicząca zespołu.</li> <li>• Akademia – pożegnanie uczniów</li> </ul>
24	mgr Barbara Siemek	1s	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiekun Sali nr 40.</li> <li>• Konkursy i pokazy fryzjerskie.</li> <li>• Odpowiada za organizację i przebieg egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie fryzjer. Odpowiedzialna za opracowanie programów nauczania z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych nauczanych w szkole związane z fryzjerstwem.</li> <li>• Opracowanie wykazu podręczników na nowy rok szkolny do dnia 10.06 danego roku</li> <li>• Zastępca Przewodniczącego Zespołu Przedmiotów Zawodowych. Zespół Ewaluacyjny.</li> </ul>
25	mgr Manuela Solakiewicz-Stadnicka	3f	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpowiedzialna za salę nr 39.</li> <li>• Zespół do spraw ryzyka w szkole</li> <li>• Protokolant Rady Pedagogicznej.</li> <li>• Akademia z okazji zakończenia roku szkolnego</li> </ul>
26	mgr Edyta Suchodolska	3a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opieka nad salą nr 37.</li> <li>• Konkursy historyczne.</li> <li>• Rocznice i święta państwowe (uroczystości z tej okazji).</li> <li>• Opieka nad PCK i HDK.</li> <li>• Komisja Uchwał Wniosków.</li> </ul>
27	mgr Urszula Tomczyk-Skorupa	---	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koło biologiczne.</li> <li>• Opieka nad salą nr 30 i pokojem nauczyciel-</li> </ul>

			<p>skim.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordynacja konkursów związanych z ekologią i ochroną środowiska, biologią, promocją zdrowia.</li> <li>• Promocja szkoły</li> </ul>
28	mgr Agnieszka Wajs	5s	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Członek protokołowania zebrań rady pedagogicznej</li> <li>• Promocja szkoły</li> <li>• Odpowiedzialna za szkolnego fb</li> </ul>
29	mgr Renata Wdowiak	---	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteka. Imprezy i konkursy czytelnicze.</li> <li>• Odpowiedzialna za przygotowanie rocznic i świąt państwowych.</li> </ul>
30	mgr Małgorzata Zając	5s	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kółko geografii</li> <li>• Jasełka, wigilia. Dzień Edukacji Narodowej</li> <li>• Przewodnicząca Zespołu Komisji Uchwał i Wniosków.</li> </ul>
31	mgr Magdalena Zielonka		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opieka nad salą nr 31.</li> <li>• Kółko matematyczne.</li> <li>• Przewodnicząca Zespołu Przedmiotów Matematyczno –Fizyczno -Przyrodniczych.</li> <li>• Ocena ryzyk w Szkole członek zespołu.</li> <li>• Opracowanie wykazu podręczników na nowy rok szkolny do dnia 10.06 danego roku</li> </ul>
32	mgr Teresa Bajrak	---	
33	mgr Agnieszka Niepsuj	---	Opieka nad samorządem uczniowskim